olohin kari Salama. Kasa Shifaliasi

Señor

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada Viceministro del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Profesionales** Número 823-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 206-2015, correspondiente al mes de Marzo de 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" Número 0002.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Dirección
- 2. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección.
- 3. Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Direccion.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 5. Atender a consultas internas y externas de competencia a la Dirección
- 6. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección.
- 7. Elaboración de Memoria de Labores de los programas Sustantivos y Órganos de apoyo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Se brinda apoyo necesario para el cumplimiento de los objetívos de la Dirección.
- El correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la dirección con el objeto de informar a cada encargado.
- 3. Se realizo el Informe de la Memoria de Labores correspondiente al presente Mes.
- 4. Se llevo acabo la actualización de Base general de las Actividades ejecultadas de los Programas Sustantivos y órganos de apoyo.
- 5. Se traslado información a centros de costo referente a los beneficiarios ejecutados del presente mes.

Haroldo Raymundo Chavez Lopez

Vo.Bo.